



САМАРСКИЙ  
ПОЛИТЕХ  
Федеральный университет

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»



УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета,  
протокол № 3 от 31.10.2025 г.  
Председатель Ученого совета,  
ректор университета

Д.Е. Быков

«31» октября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ШКОЛЬНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ  
«СОВРЕМЕННЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ТЕХНОЛОГИИ И ОБОРУДОВАНИЕ В  
СТРОИТЕЛЬСТВЕ»

(новая редакция, взамен П-1061 от 27.12.2024)

П-1178, 31.10.2025

номер, дата введения

Самара

2025

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"**

**Лист согласования**

**Наименование** Положение через НТК № 09581 от 01.10.2025

**Описание** Согласование КНД при УС СамГТУ. ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ШКОЛЬНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ «СОВРЕМЕННЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ТЕХНОЛОГИИ И ОБОРУДОВАНИЕ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ» (новая редакция, взамен П-1061 от 27.12.2024)

**Инициатор** Родина Т. Ю., Начальник сектора, Сектор аудита и контроля качества

**Дата начала процесса** 01.10.2025 14:41 **Дата завершения** 20.10.2025 12:27

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник управления	Согласовано	02.10.2025	Иванова А. Н.
Начальник управления	Согласовано	03.10.2025	Лисин С. Л.
Заведующий кафедрой	Согласовано	01.10.2025	Скопинцева И. В. от имени Трофимов В. Н.
Председатель Студенческого совета	Согласовано	17.10.2025	Судакова С. А.
Декан факультета	Согласовано	16.10.2025	Пищулев А. А.
Начальник управления	Согласовано	08.10.2025	Васькова Е. Н.
Начальник службы	Согласовано	02.10.2025	Смирнова Н. В.
Начальник управления	Согласовано	02.10.2025	Анисимов С. А.
Начальник управления	Согласовано	01.10.2025	Костылева И. Б.
Председатель	Согласовано	20.10.2025	Сатонин А. В.
Начальник управления	Согласовано	20.10.2025	Давыдов А. Н.
Декан факультета	Согласовано	02.10.2025	Потиенко Н. Д.
Начальник управления	Согласовано	16.10.2025	Алонцева Е. А.
Ученый секретарь	Согласовано	02.10.2025	Малиновская Ю. А.
Проректор по цифровому развитию	Согласовано	02.10.2025	Савельев К. В.
Главный бухгалтер	Согласовано	02.10.2025	Захарова В. В.

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ  
протокол № 10 от 29.10.2025

Председатель комиссии А.Н. Иванова

**Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может**

быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"**

**Лист согласования**

**Наименование** Положение №09967 от 29.10.2025

**Описание** Положение о проведении Самарской областной школьной конференции «Современные материалы, технологии и оборудование в строительстве» (новая редакция, взамен П-1061 от 27.12.2024)

**Инициатор** Фролов Е.И., Заведующий кафедрой, Кафедра «Производство строительных материалов, изделий и конструкций» (ПСМИК)

**Дата начала процесса** 29.10.2025 13:34 **Дата завершения** 30.10.2025 17:57

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник управления	Согласовано	29.10.2025	Иванова А.Н.
Первый проректор – проректор по воспитательной работе и развитию кадрового потенциала	Согласовано	29.10.2025	Самойлова О.А. от имени Франк Е.В.
Начальник управления	Согласовано	29.10.2025	Анисимов С.А.
Руководитель центра	Согласовано	30.10.2025	Шурыгина В.А.
Начальник службы	Согласовано	29.10.2025	Смирнова Н.В.
Главный бухгалтер	Согласовано	30.10.2025	Захарова В.В.

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ»



## **1. Общие положения**

**1.1.** Самарская областная конференция для школьников «Современные материалы, технологии и оборудование в строительстве» (далее – Конференция) является мероприятием, обобщающим достижения школьников в области технических дисциплин.

**1.2.** Конференция проводится на базе ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет» (далее Самарский Политех).

**1.3.** Конференция проводится при поддержке компании по производству сантехники и керамических изделий ООО «Самарский Стройфарфор» (далее ООО «Самарский Стройфарфор»).

**1.4.** Работа конференции осуществляется по следующим секциям:

Секция №1 «Современные строительные материалы»;

Секция №2 «Современные технологии и автоматизированные системы в строительстве».

Темы проектов представляются зарегистрированным участникам на выбор в хронологии подачи ими заявок.

Участники могут предложить свои темы для разработки (*Оргкомитет оставляет за собой право принять или отклонить такую заявку из-за отсутствия соответствующего руководителя*).

**1.5.** Форма участия в Конференции: очная – подготовка проекта и выступление с презентацией и докладом на секционном заседании.

**1.6.** Самарская областная конференция для школьников «Современные материалы, технологии и оборудование в строительстве» включена в перечень индивидуальных достижений, учитываемых при поступлении на обучение в Самарский Политех (не позже 2,5 лет после участия). Количество дополнительных баллов за победу, призёрство и участие определяется действующими и утвержденными правилами приема на соответствующий год поступления в университет.

## **2 Организаторы Конференции**

**2.1.** Организаторами (далее - Организаторы) Конференции являются:

1. Самарский Политех;
2. ООО «Самарский Стройфарфор».

**2.2.** В целях четкой организации и проведения Конференции Организаторы совместно осуществляют следующую деятельность:

- разрабатывают, согласовывают и утверждают Положение о проведении Конференции, вносят в него изменения;
- определяют место и сроки проведения Конференции; объявляют о сроках и условиях проведения Конференции;
- координируют исполнение календаря подготовки и проведения Конференции;
- привлекают организации и специалистов, необходимых для реализации программы Конференции;
- формируют Программу Конференции;
- осуществляют сбор протоколов заседаний секций (подсекций);
- формируют по представлению жюри секций (подсекций) список победителей Конференции и обеспечивают вручение дипломов победителям Конференции.

### **3. Цели и задачи Конференции**

**3.1.** Конференция проводится с целью:

- развития у обучающихся интереса к научному творчеству, формирования творческого мышления и самостоятельности при решении научных задач;
- вовлечения обучающихся в научно-исследовательскую деятельность;
- повышения уровня владения обучающимися современными техническими информационными средствами и технологиями;
- укрепления научного и педагогического сотрудничества среди школьников, преподавателей и представителей производственной сферы;
- получения опыта инновационной деятельности, практической работы с профильными предприятиями строительной отрасли, образовательными и научными учреждениями;
- выявления наиболее одаренной и талантливой молодежи, использования их творческого и интеллектуального потенциала для решения актуальных проблем в том числе в области производства современных строительных материалов.

**3.2.** Задачи Конференции:

- реализация научных и познавательных интересов, обучающихся на практике;

- приобретение участниками Конференции навыков публичного выступления и защиты своей работы перед аудиторией;
- поощрение научной активности участников;
- информационная поддержка Конференции в целях укрепления связи с производством и повышения делового имиджа организаторов Конференции;
- трансляция опыта педагогических работников и профессорско-преподавательского состава по разрабатываемым научным направлениям.

#### **4. Руководство Конференцией**

**4.1.** Общее руководство и проведение Конференции возлагается на Оргкомитет Конференции.

**4.2.** Оргкомитет формируется из состава должностных лиц Самарского Политеха и представителей партнеров Конференции.

**4.3.** Оргкомитет выполняет следующие функции:

- вносит рекомендации по изменению перечня секций Конференции, мест проведения и графика проведения заседаний секций;
- обеспечивает освещение работы Конференции в средствах массовой информации.

#### **5. Участники Конференции**

**5.1.** Участие в Конференции принимают учащиеся, подготовившие научно-исследовательские проекты, согласно требований настоящего Положения.

**5.2.** К участию в Конференции допускаются обучающиеся 9-11 классов образовательных учреждений и учащиеся среднего профессионального образования.

#### **6. Порядок проведения Конференции**

**6.1.** Конференция проводится в три этапа:

- отборочный этап;
- очный этап;
- защита работы.

**6.2.** На **отборочном этапе** происходит рассмотрение представленных заявок и осуществляется отбор участников на очный этап по секциям Конференции в срок до 01 декабря текущего года, путем распределения тем из общего списка.

**6.3.** **Очный этап** Конференции, является основным, на котором:

- проводятся очные встречи, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;

- осуществляется знакомство участников прошедших отбор с руководителями по выбранным темам;

- формируется график консультаций с руководителем по подготовке научно-исследовательского проекта.

Для прошедших отбор на **очный этап** участников Конференции, желающих посетить производство, проводится экскурсия на ООО «Самарский Стройфарфор».

Срок **очного этапа** со 02 декабря текущего года до конца февраля следующего года.

**6.4. Защита работы** проводится на базе Самарского Политеха во второй половине марта следующего года. Точная дата и время проведения Конференции сообщаются участникам дополнительно.

Подготовка проекта, презентации и доклада об основных положениях и результатах выполненной научно-исследовательской работы осуществляется в соответствии с правилами, представленными в **Приложение 1** настоящего Положения. На доклад участникам отводится 5-7 минут и 3-5 минут для ответов на вопросы.

**6.5.** Экспертные комиссии секции рассматривают, обсуждают и оценивают представленные научно-исследовательские проекты, заслушивают доклады участников и определяют лучшие работы в соответствии с критериями оценки.

**6.6.** Критерии оценивания выступлений участников Конференции (каждый критерий - 5 баллов):

- актуальность и оригинальность темы, научные методы исследования;
- практический подход к работе;
- соответствие содержания работы поставленным целям и задачам;
- качество подготовленной презентации;
- умение грамотно ответить на заданный вопрос.

**6.7.** Жюри формируется из состава сотрудников Самарского Политеха и представителей партнеров Конференции, участвующих в соответствующем заседании секции (не более 5 человек, включая председателя и секретаря). Председатель секции является председателем жюри.

**6.8.** По итогам заседания жюри каждой секции определяет победителей (первое, второе и третье место) и рекомендует их к награждению.



Если количество участников секции превышает 20 человек то, по усмотрению членов жюри, количество победителей в рамках одной секции может быть увеличено до 5 человек (1 первое место, 2 вторых места, 2 третьих места).

**6.9.** Протокол заседания секции с указанием победителей и рекомендациями по награждению зачитывается участникам Конференции в этот же день после завершения работы секций.

**6.10.** Самарский Политех несет ответственность за организационно-техническое обеспечение работы тематических секций и соблюдение графика работы. Непосредственная ответственность за работу секций возлагается на председателей секций.

## **7. Порядок предоставления заявок и оформления материалов Конференции**

**7.1.** Заявка на участие в Конференции подается в электронном виде по установленной форме (см. **Приложение 2**) и направляется на электронную почту [psmik@samgtu.ru](mailto:psmik@samgtu.ru).

**7.2.** Заявки для участия в Конференцию принимаются до 01 декабря текущего года, включительно.

**7.3.** Подготовка проекта, презентации и доклад выполняется в соответствии с правилами, представленными в **Приложении 1**.

## **8. Порядок награждения участников**

**8.1.** Победители награждаются дипломами и ценными подарками от организаторов Конференции: Самарского Политеха и ООО «Самарский Стройфарфор».

## **9. Заключительные положения**

**9.1.** Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения Ученым советом Самарского Политеха.

**9.2.** Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются Ученым советом Самарского Политеха.

**9.3.** В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, Оргкомитет и ответственные за проведение Конференции руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки, уставом Самарского Политеха и другими локальными нормативными актами Самарского Политеха.

**9.4.** Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определенного срока.

## **Правила подготовки проекта, презентации и доклада**

На завершающем этапе выполнения исследовательской работы участники готовят проект, презентацию и доклад для представления к защите.

Количество страниц проекта и слайдов презентации определяется участником совместно с руководителем и должно полноценно отражать содержание выполненного исследования. Доклад должен быть кратким, ясным продолжительностью 5-7 минут.

### **Общие требования к проекту**

В представленной работе должны быть сформулированы цели и задачи проекта, выдвинута гипотеза их решения, определены методы исследования, оформлены конечные результаты, а также выполнен анализ полученных данных, подведены итоги и сделаны выводы.

### **Примерная структура проекта**

1. Титульный лист (школа, название работы, Ф.И.О. автора, Ф.И.О. руководителя);
2. Содержание (с указанием страниц);
3. Введение (формулируется актуальность темы, цель и задачи исследования, выдвигается гипотеза их решения, определены объект и предмет исследования);
4. Основная часть проекта;
5. Заключение;
6. Список литературы.

### **Правила оформления проекта**

Работа должна быть напечатана с одной стороны листов стандарта А4, размер шрифта 12пт, интервал полуторный. Объем печатной работы - не менее 5 страниц. Поля сверху и снизу - 20 мм, слева - 30 мм, справа - 15 мм.

### **Общие требования к презентации:**

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) — они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот.
2. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда.
3. По желанию можно раздать слушателям бумажные копии презентации и раздать членам жюри.
4. Обязательно проставляется нумерация слайдов.

**Примерный порядок слайдов:**

**1 слайд** — Титульный (школа, название работы, автор, руководитель, дата);

**2 слайд** — Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);

**3 слайд** — Цели и задачи работы;

**4 слайд** — Методы, применяемые в работе;

**с 5 по «n» слайд** — Основная часть;

**«n+1» слайд** — Заключение (выводы).

**Правила шрифтового оформления:**

Рекомендуется использовать шрифт - Times New Roman.

Образец заполнения заявки для участия в Конференции

Ф.И.О. школьника(ов) <i>максимум два человека по одной теме</i>	Иванов Иван Иванович (пример)
№ школа, класс	№ 245, 10 класс (пример)
Контактный телефон, e-mail школьника(ов)	8-927-111-11-11 (пример) <a href="mailto:shkolnik@yandex.ru">shkolnik@yandex.ru</a> (пример)
ФИО учителя от школы, контактный телефон <i>(с кем можно поддерживать связь по вопросам взаимодействия со школьником)</i>	Петрова Ольга Николаевна (пример) 8-927-222-22-22 (пример)
Почему Вы принимаете участие в работе Конференции?*	<input type="checkbox"/> Я участвую в Конференции, чтобы <b>рассказать о своих увлечениях и исследованиях</b> <input type="checkbox"/> Участие в конференции помогает <b>раскрыть творческий потенциал</b> , развить навыки публичного выступления и самостоятельность <input type="checkbox"/> Конференция даёт возможность <b>познакомиться с другими участниками</b> , учёными и специалистами, обрести новых друзей <input type="checkbox"/> Участие в конференции позволяет <b>узнать о последних исследованиях и новейших разработках</b> <input type="checkbox"/> Участие в Конференции может <b>помочь при поступлении</b> в Самарский Политех <input type="checkbox"/> Другое (указать) <hr/> <hr/>

\* - выбирается один или несколько ответов